



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนงาน
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๔
สังกัดวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ด้วยวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๔ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สังกัดงานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ สำนักงานคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติและรายละเอียดในการรับสมัคร

๑.๑ ผู้สมัครสอบที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนงานจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์

๑.๓ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้งาน Computer Program Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

๑.๔ เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์

๑.๕ เพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๑.๖ ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการหรือตำแหน่งที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

๑.๗ เป็นผู้ที่ไม่มีปัญหาเรื่องบ้านพัก หรือค่าเช่าบ้าน

๒. วัน เวลา...

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th> โดยพิมพ์คำว่า “ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานส่วนงาน” ในช่องค้นหาหรือติดต่อขอรับใบสมัคร พร้อมทั้งดำเนินการสมัครได้ที่งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๕๓๘๗ ๕๕๔๐ **ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ในเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ**

๓. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๓.๑ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcripts) และหนังสือรับรองซึ่งระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี) จำนวน ๒ ใบ

๓.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองและผู้ค้ำประกัน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๖ สำหรับผู้สมัครที่เป็นเพศชาย ต้องมีหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร โดยให้นำสำเนาทางทหารมาแนบด้วย (สด.๔๓ หรือ สด.๘)

๓.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล กรณีที่หลักฐานไม่ตรงกัน เป็นต้น (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๔. การดำเนินการสอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกกำหนด โดยจะแจ้งวัน เวลา สถานที่สอบ และวิชาที่สอบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ วัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกพร้อมรายละเอียดการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th> และป้ายประกาศของวิทยาลัยบริหารศาสตร์

๖. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนสูงเรียงลงมาตามลำดับ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้ค่าคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมคะแนนทุกภาคแล้วจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th> และป้ายประกาศของวิทยาลัยบริหารศาสตร์

๗. การจ้าง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการจ้างบุคคลเป็นพนักงานส่วนงานในตำแหน่งดังกล่าวตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(อาจารย์ ดร.สุตเขต สกุลทอง)

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้